

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа № 154 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара**



Утверждаю:

Директор МБОУ Школа № 154

Н.Н.Корнилова

Приказ № 7 от

31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ
на базе муниципального общеобразовательного учреждения
«Школа № 154 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет предназначение, основные цели и задачи деятельности, контингент участников, порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 154 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – ОУ, школа), его юридический статус, ведомственную принадлежность, источники финансирования, правила внутреннего распорядка, порядок и условия зачисления детей, правила и обязанности персонала, детей и их родителей, объем и порядок предоставления услуг.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей на базе Образовательного учреждения – это организация, обеспечивающая отдых и оздоровление детей, которая создается как временное структурное подразделение без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность в каникулярные периоды в соответствии с учебным календарным графиком Образовательного учреждения (далее – лагерь, ЛДП).

1.3. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН), Федеральным законом от 28.12.2016 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887 – 2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (далее – ГОСТ Р 52887 – 2007), приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

2. Основные цели и задачи лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учётом возрастных особенностей.

2.3. Реализация мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

2.4. Реализация образовательной программы, направленной на развитие детей (проведение тематических культурно-массовых мероприятий, экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, творческих мастерских).

3. Организация и содержание деятельности

3.1. Лагерь организуется на стационарной базе ОУ приказом директора школы.

3.2. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.3. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

3.4. Организация работы лагеря возможна в следующих режимах:

- с 8.30 до 14.30 с организацией двухразового питания;
- с 8.30 до 18.00 с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и трёхразового питания (завтрак, обед, полдник).

3.5. Руководитель ОУ и начальник лагеря с дневным пребыванием детей несут в установленном порядке ответственность за:

- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- качество реализуемых программ;
- организацию деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии со стандартом;
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них должностных обязанностей;
- соблюдение прав и свобод детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, и сотрудников;
- наличие и ведение документации, относящейся к лагерю с дневным пребыванием детей;
- целевое расходование финансовых средств на предоставление услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей;
- информирование Департамента образования, территориального органа Управления Роспотребнадзора по городу Самара о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

3.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам не более 20 человек.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3.8. Лагерь функционирует в период летних каникул по срокам, установленным школой.

3.9. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

3.10. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

3.11. Питание воспитанников ЛДП организуется в школьной столовой в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря, по согласованию с органами Роспотребнадзора и органами управления образования.

3.12. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёма лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря на допускается.

3.13. Проезд группы обучающихся (на заказном транспорте) во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видам транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся число сопровождающих педагогов увеличивается на одного педагога на каждые 15 обучающихся.

3.14. Программа деятельности, распорядок дня лагеря утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.15. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей:

- устав МБОУ Школа № 154;
- положение о лагере с дневным пребыванием детей ОУ;
- программа лагеря с дневным пребыванием детей;
- штатное расписание сотрудников ЛДП;
- режим лагеря;
- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере;
- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции о соответствии лагеря с дневным пребыванием детей необходимым требованиям;
- документация на имеющиеся оборудование, приборы, спортивное снаряжение;
- нормативно-правовые документы (в том числе приказы);
- финансово-хозяйственная и медицинская документация.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Непосредственное общее руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник лагеря, который назначается на должность приказом руководителя ОУ на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчётности.

4.2. Начальник лагеря:

- формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников и режим дня лагеря в соответствии с требованиями СанПиН, которые утверждаются приказом руководителя ОУ об открытии лагеря с дневным пребыванием детей.
- проводит инструктажи с сотрудниками лагеря, формирует приказ о безопасности;
- готовит договоры на оплату услуг и поставку товаров необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

4.3. Начальник лагеря представляет в Роспотребнадзор документы, необходимые для открытия лагеря, не позднее 30 дней до открытия смены:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на ОУ, на базе которой организован лагерь;
- копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы смены;
- утверждённое штатное расписание;
- утверждённый списочный состав сотрудников;
- утверждённый режим дня;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиеническом обучении);
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в ёмкости) питьевой воды;
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утверждённую организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации, и организующих питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей;

4.4. Начальник лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, ведёт документацию. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря и педагогов определяются должностными инструкциями.

4.5. Организатор воспитательной работы лагеря осуществляет воспитательную деятельность по плану лагеря, проводит мероприятия, следит за соблюдением режима. Заместитель начальника лагеря по безопасности следит за выполнением правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.6. Лагерь с дневным пребыванием детей располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. Педагогические работники образовательного учреждения привлекаются к работе в пределах установленного им до начала каникул объёма учебной нагрузки (объёма работы), с сохранением заработной платы.

4.7. Все работники в ЛДП назначаются приказом руководителя ОУ.

4.8. Каждый специалист имеет соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

4.9. Для каждой категории специалистов разрабатываются должностные инструкции, которые утверждаются руководителем ОУ, регламентирующие их обязанности и права.

4.10. К работе в ЛДП допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку и обязательное медицинское обследование.